

Algemene voorwaarden zaalverhuur de Bibliotheek Hoorn

Tarieven

- De gepubliceerde tarieven en alle overige kosten zijn exclusief btw en gelden per dagdeel.
- Een dagdeel betreft 4 uur: van 9.00 tot 13.00 uur, van 13.00 tot 17.00 uur of van 18.00 tot 22.00 uur. Ruimtes worden altijd per dagdeel verhuurd.
- Het huurtarief is inclusief gebruik van flipover, geluidsinstallatie en ringleiding. Ringleiding is alleen aanwezig in de Salon. Andere (digitale) middelen worden apart verhuurd.
- Maatschappelijke organisaties en culturele partners kunnen tegen betaling gebruik maken van onze promotiekanalen (nieuwsbrief, website en socials). De Bibliotheek Hoorn toetst voorafgaand de publicatie en stuurt reacties van lezers op de publicatie door naar de betreffende organisatie.
- Op onze offertes zijn de Uniforme Voorwaarden Horeca van toepassing; hierin zijn specifieke bepalingen opgenomen ten aanzien van annuleringen, zie artikel 9.4.3. Deze voorwaarden zijn te vinden op www.khn.nl/uvh-nl
- Met het aanvragen van een offerte wordt, bij beschikbaarheid, de ruimte in optie gezet. Indien de offerte niet binnen 14 dagen na dagtekening is ondertekend vervalt de optie en behoudt de Bibliotheek Hoorn zich het recht voor om de ruimte aan derden te verhuren.

Catering

- Het is niet toegestaan eigen dranken en/of etenswaren mee te nemen en te nuttigen.
- De Bibliotheek Hoorn kan tegen betaling voor koffie, thee en water zorgen.
- Overige catering is in overleg en wordt altijd via de Bibliotheek Hoorn geregeld.

Reservering en betaling

- De huurder ontvangt een offerte voor de aangevraagde ruimte en periode. Na ondertekening van de offerte is de reservering definitief en gelden de annuleringsvoorwaarden zoals vermeld in de Uniforme Voorwaarden Horeca, artikel 9.4.3.
- De huurder ontvangt na afloop van de huurperiode van de Bibliotheek Hoorn een factuur en dient binnen 14 dagen betaald te worden op rekeningnummer op IBAN NL 14 ABNA 0841724113 onder vermelding van het factuurnummer.

Aansprakelijkheid

- Huurder is aansprakelijk voor diefstal en schade toegebracht aan het gebouw en/of inventaris, veroorzaakt door de huurder of door personen die de huurder tot het gebouw heeft toegelaten.
- De Bibliotheek Hoorn is niet aansprakelijk voor schade of verlies van eigendommen van de huurder, ongeacht de oorzaak.
- De huurder dient uiterlijk de laatste dag van de huurperiode alle spullen van de huurder uit de gehuurde ruimte/het gebouw te verwijderen. Tijdens de huurperiode worden er afspraken gemaakt over het wel of niet achterlaten van spullen.
- Technische apparatuur van de Bibliotheek Hoorn blijft altijd in het gebouw. We verhuren de spullen niet buiten het gebouw.
- Kosten van een door de huurder veroorzaakte alarmmelding komen voor rekening van de huurder.
- Zie voor verdere voorwaarden ten aanzien van aansprakelijkheid de Uniforme Voorwaarden Horeca. Deze voorwaarden zijn te vinden op www.khn.nl/uvh-nl

Huisregels

- De huurder zorgt zelf voor toezicht op de gehuurde ruimte.
- Bij activiteiten zijn de deuren van de gehuurde ruimte gesloten.
- Er mag in het hele gebouw niet worden gerookt.
- De gebruikte ruimtes dienen opgeruimd en schoon achtergelaten te worden. Bij ernstige vervuiling kan de Bibliotheek Hoorn schoonmaakkosten in rekening brengen bij de huurder.
- De huurder sluit na afloop van de gehuurde periode de ramen en deuren en zorgt ervoor dat de lichten en elektrische apparaten zijn uitgeschakeld.