

Profiel docenten

Digisterker

Digisterker ontwikkelt en organiseert cursussen 'Werken met de e-overheid' en ondersteunt daarmee groepen in de samenleving die moeite hebben met het gebruik van de elektronische overheid. De cursussen geven daarnaast een waardevolle gebruikersterugkoppeling op de elektronische dienstverlening van de lokale en landelijke overheden. Ambtenaren, bibliotheekmedewerkers en vrijwilligers verzorgen bijvoorbeeld de cursussen. Deze brochure schetst de context van de cursussen en het profiel van de Digisterker-docent.

ACHTERGROND

Overheden verwijzen burgers steeds vaker naar hun digitale loketten. Of het nu gaat om het aanvragen van huurtoeslag, om werk zoeken of om het doorgeven van een verhuizing. Daarmee probeert de overheid selfservice van burgers, bedrijven en organisaties te stimuleren.

Om de groep van minder digitaal vaardigen te ondersteunen, is de cursus 'Werken met de e-overheid' ontwikkeld. Overheidsorganisaties zoals de Belastingdienst, het UWV, het Ministerie van VWS en diverse gemeenten onderstrepen door hun medewerking aan dit programma het belang van ondersteuning van digibeten.



Het idee achter de cursus 'Werken met de e-overheid' is, dat cursisten in kleine groepen en onder begeleiding van docenten stapsgewijs ervaring opdoen met belangrijke vaardigheden voor het werken met de

elektronische overheid. De opzet van Digisterker-cursussen zorgt ervoor dat mensen met de e-overheid kunnen oefenen en niet voortijdig afhaken.

DE CURSUSSEN

De cursussen worden lokaal georganiseerd, bijvoorbeeld door een gemeente in samenwerking met een bibliotheek of een welzijnsorganisatie. Dat betekent dat er zo veel mogelijk gebruik gemaakt wordt van docenten uit de regio.

In de cursus komt bijvoorbeeld het volgende aan bod:

- aanvragen, activeren en gebruiken van DigiD;
- zoeken, vinden en aanvragen;
- het gebruik van persoonlijke omgevingen, zoals Mijntoeslagen, Mijn SVB, MijnOverheid en werk.nl.

Binnen de cursus werken cursisten met hun eigen informatie. Daarom is privacy tijdens de cursus een belangrijk aandachtspunt.

De cursussen worden klassikaal aan groepen van ca. 10 personen aangeboden. Elke cursist kan tijdens de cursus gebruik maken van een eigen computer. Per cursus zijn er meestal vier cursusbijeenkomsten van elk twee uur. Cursisten krijgen een werkboek met uitleg. Voor de docent is ondersteunend materiaal beschikbaar, zoals een docentenhandleiding en presentatiemateriaal. Cursussen worden veelal, i.v.m. intensieve begeleiding, door twee docenten verzorgd.

DOCENTENTRAINING

Digisterker stelt hoge eisen aan de veiligheid van cursisten en docenten. Tijdens de Digisterker-cursus gaan cursisten aan de slag met de elektronische dienstverlening van de overheid. Zij gaan ook, nadat ze zijn ingelogd met hun DigiD, werken met hun persoonlijke gegevens. Vandaar dat van docenten verwacht wordt, dat ze kennis hebben van de privacy- en veiligheidsrisico's en weten hoe daar mee om te gaan in de context van een (klassikale) cursus. In de Digisterker-docentent training komen de gedragsregels rondom privacy en veiligheid uitgebreid aan bod. Docenten, zowel zij die voor de klas staan als zij die de begeleidende rol vervullen, moeten deze training van een dagdeel volgen, alvorens zij kunnen worden ingezet voor de Digisterker-cursussen. Deelnemers aan de docentent training zijn na de succesvolle afronding van de docentent training gecertificeerd Digisterker-docent.

DOCENTENPROFIEL

De belangrijkste eisen die aan de Digisterker-docent gesteld worden, zijn

- affiniteit met internet en de e-overheidsdienstverlening en daar zelf goed de weg in kunnen vinden;
- affiniteit met de doelgroep;
- goede communicatieve en presentatievaardigheden en/of bereidheid om zich daar verder in te ontwikkelen;
- bereidheid om per cursus 4 cursusbijeenkomsten van 2 uur te verzorgen en dit voor te bereiden;
- beschikbaar om een cursus meerdere keren te geven;
- bereidheid om zich te conformeren aan de gedragsregels voor Digisterker-docenten (i.v.m. privacy en veiligheid) en de certificering daarvoor, door deel te nemen aan een docentent training (duur van een dagdeel);
- bereidheid om onder werktijd (in overleg met de leidinggevende) of in eigen tijd de cursus te geven.

Van een docent kan een 'Verklaring Omtrent het Gedrag' (VOG) gevraagd worden.

MEER INFORMATIE

De Digisterker-beheerorganisatie is in opbouw en streeft naar een landelijke dekking van het cursusaanbod. Zie voor meer informatie:

www.digisterker.nl



Hebt u belangstelling of wilt u meer weten, neem dan contact met ons op. Zie daarvoor onderstaande contactgegevens.

ADRES Hengelosestraat 511
7521 AG Enschede

TELEFOON +31 53 2030 062
WEBSITE www.digisterker.nl

CONTACTPERSOON Piet Boekhoudt
06 2 040 75 01
piet.boekhoudt@digisterker.nl